

JAVNA USTANOVA
Dom za starije i nemoćne osobe Poreč
Maura Gioseffia br. 2
52 440 Poreč

P R A V I L N I K O K U Ć N O M R E D U

Objavljeno na oglasnoj ploči: 15.01. 2008 godine.

Stupa na snagu: 25.01. 2008 godine.

Postupak objave proveo: _____

Poreč, januar 2008 godine.

Na temelju članka 45. Statuta, Ravnatelj Doma za starije i nemoćne osobe Poreč dana 15.01. 2008 godine, donosi

P R A V I L N I K O K U Ć N O M R E D U

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Svrha ovog Pravilnika je osigurati ugodan boravak korisnika, mir, red, čistoću, sigurnost i nesmetan život i rad korisnika i radnika te održavanje zgrade, prostorija i opreme u dobrom i upotrebljivom stanju.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika obavezne su za sve radnike, korisnike, posjetitelje, kao i za sve ostale osobe koje se zateknu u Domu ili u njemu privremeno borave. Za pravilnu primjenu kućnog reda dužni su se brinuti svi radnici i korisnici Doma.

Članak 3.

Svaka povreda odredaba ovog Pravilnika prijavljuje se Ravnatelju Doma ili drugim ovlaštenim radnicima.

Prema prekršiteljima odredbi ovoga Pravilnika postupiti će se u skladu s odredbama Statuta i drugim aktima Doma, odnosno propisima koji reguliraju ta pitanja i nadležnosti.

Članak 4.

Svaki korisnik i posjetitelj Doma može dati primjedbe na kvalitetu i kvantitetu usluga.

Primjedbe se mogu dati usmeno Stručnom voditelju ili Ravnatelju Doma ili pismeno u knjigu žalbe koja se nalazi na recepciji Doma.

Članak 5.

Obveza je svakog radnika i korisnika da se prema imovini, opremi i inventaru Doma odnosi obazrivo i u skladu s njihovom namjenom.

Članak 6.

Prilikom državnih praznika kao i ostalih značajnih manifestacija na zgradi Doma postavljaju se zastave u skladu sa zakonom.

Zastave se stavljaju dan ranije a skidaju dan iza određenog događaja.

Za provođenje odredaba ovog članka zadužen je kućni majstor Doma.

II. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA

Članak 7.

O prijemu i otpustu korisnika iz Doma odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika, sukladno Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika Doma.

Korisnika na smještaj u Dom primaju glavna medicinska sestra i socijalni radnik.

Novoprimiteljni korisnik i/ili njegov skrbnik upoznaju se s propisima i uzancama, koji reguliraju prava i obveze korisnika za vrijeme boravka u Domu.

Članak 8.

Korisnik usluga i/ili njegov skrbnik-obveznik plaćanja za korisnika, dužan je platiti cijenu smještaja do 10.-tog u mjesecu za tekući mjesec u skladu s Ugovorom o smještaju i u skladu sa Sporazumom o plaćanju, ako obavezu preuzima obveznik plaćanja.

Članak 9.

Za vrijeme privremene odsutnosti korisnika iz Doma u trajanju dužem od 3 dana, cijena usluga umanjuje se za trošak živežnih namirnica, koji iznos utvrđuje Ravnatelj Doma i vraća se korisniku-obvezniku plaćanja prigodom obračuna za idući mjesec.

Članak 10.

Dodatak za dijetnu prehranu, posebno se naplaćuje korisnicima koji koriste 2 dodatna obroka dnevno.

Članak 11.

Bračni par koji je smješten u Domu u odvojenim sobama, na način da je jedan od supružnika u stambenom, a drugi u stacionaru odjelu, supružnik u stacionarnom odjelu ostvaruje pravo na popust od 15% cijene usluga smještaja.

Bračni par koji je smješten u Domu u zajedničkoj sobi, jedan od supružnika ostvaruje pravo na popust od 10% cijene usluga smještaja.

Članak 12.

U slučaju pogoršanja zdravstvenog stanja korisnika ili nepokretnosti u stambenom dijelu, na prijedlog liječnika i odluke stručnog tima ustanova će premjestiti korisnika na odjel za pojačanu njegu (stacionar).

Članak 13.

Korisnik dolaskom u Dom dobiva namještenu sobu sa potrebnim inventarom i posteljinom. Za sve predmete koje korisnik prima osobno se zadužuje za broj i kvalitetu inventara.

Kod useljenja i primopredaje nazočan je stručni voditelji, socijalni radnik i glavna sestra. Prije odlaska iz Doma korisnik ili obveznik plaćanja dužan je predati sve primljene predmete u ispravnom i upotrebnom stanju.

U slučaju oštećenja ili gubitka pojedinog predmeta, korisnik usluga ili obveznik plaćanja

dužan je nadoknaditi štetu odmah a najkasnije u roku 30 dana od dana saznanja za počinjenu štetu.

Članak 14.

Korisnik ima pravo koristiti sve zajedničke prostorije.

Korisnik je obvezan pažljivo se odnositi prema inventaru zajedničkih prostora, a ukoliko je odgovoran za gubitak ili oštećenje postupit će se u skladu s odredbama iz prethodnog članka.

Članak 15.

Korisnici smiju na svoju odgovornost unositi u sobe vlastiti radio i TV prijemnik i koristiti ih na način da ne remete red i mir ostalih korisnika.

Korisnicima je dopušteno unošenje samo osobnih stvari (garderoba, slike, knjige).

Članak 16.

U Dom je zabranjeno unošenje i držanje domaćih životinja.

Članak 17.

Korisnik u Domu ima pravo koristiti usluge liječnika primarne zdravstvene zaštite.

O radu liječnika obvezan je korisnike obavijestiti zdravstveni radnik i pripremiti i uputiti novoprimljenog korisnika za liječnički pregled.

Usluge primarne zdravstvene zaštite pružaju se korisnicima u ambulanti Doma a u slučaju potrebe nepokretnim korisnicima usluge se pružaju u sobi korisnika.

Članak 18.

Korisnici, u pravilu, ustaju u 7,00 sati radi održavanja osobne higijene, spremanja kreveta i čišćenja sobe.

Članak 19.

U prostorijama Doma zabranjen je svaki nemir, buka (glazba, pjevanje, lupanje i sl.).

U vremenu od 14,00-16,00 sati, a noću od 22,00-7,00 sati radi nesmetanog odmora korisnika, u Domu mora vladati red i mir (iznimno isključujući dane državnih i drugih praznika i blagdana kada se provode programi Doma).

Za održavanje reda i mira iz prethodnog stavka odgovoran je zdravstveni radnik.

Televizijski aparati po dnevnim boravcima Doma i vlastite televizije u sobama korisnici mogu koristiti do 22,00 sata.

Članak 20.

Za vrijeme pospremanja sobe, korisnik je obvezan omogućiti spremačici da nesmetano obavi poslove čišćenja, pospremanja i provjetravanja sobe.

Korisnik je sam obvezan održavati red i čistoću u sobi u kojoj boravi.

Članak 21.

Korisnik u stambenom dijelu ima pravo na pranje i glačanje osobnog i posteljnog rublja jednom u 10 dana, a u stacionarnom dijelu prema potrebi, a najmanje jednom tjedno.

Članak 22.

Dom korisnicima osigurava pranje, glačanje i popravak dijelova rublja. Pranje i glačanje rublja obavlja se u praonici Doma. Rublje za pranje predaje se određenim danom u tjednu osobno u praonici. Prije predaje rublja na pranje, osobno rublje korisnika mora biti označeno.

Članak 23.

Korisnici muškarci moraju biti redovito obrijani i pristojno i prigodno odjeveni. Korisnici žene moraju biti redovno uredno počešljane i pristojno i prigodno odjevene.

Odjeća i obuća korisnika mora biti čista i uredna.

Za izgled korisnika odgovorni su medicinska sestra i socijalni radnik.

Članak 24.

Dom omogućava korisnicima brijanje i šišanje uz naplatu usluge (brijanje jedanput tjedno, šišanje jedanput mjesečno) .

Članak 25.

Prispjela pošta (pisma, dopisnice, telegrami i sl.) adresirana na korisnika mora biti odmah uručena.

Prispjelu poštu uručuju socijalni radnik ili osoba koja ga mijenja.

Radi kontrole održavanja reda i čistoće povremeno se mora organizirati čišćenje i pregled ormara, noćnih ormarića i prostorija od strane odgovornih radnika Doma (socijalni radnik, glavna sestra).

Članak 26.

Korisniku je izričito zabranjeno;

- narušavanje mira i kršenje reda i discipline na bilo koji način,
- davanje napojnice zaposlenicima,
- prosjačenje na ulici ili u Domu,
- pljuvanje po podu spavaćih soba i ostalih prostorija,
- ulaženje u Dom preko terase, prozora i sl.,
- ležanje u krevetu u odjeći ili obući,
- opijati se u Domu i izvan Doma, te unositi alkohol u Dom,
- oštećivanje ili prljanje zidova, vrata i prozora,
- bacanje raznih otpadaka po podu, kroz prozor ili terasu,
- kidanje i uništavanje nasada u parku i vrtu,
- ubiranje poljoprivrednih proizvoda u okolnim vrtovima,
- svađanje i vrijeđanje drugih korisnika i zaposlenika Doma,
- bacanje vate i papira u sanitarne uređaje (umivaonik, WC školjku),

- držanje i upotreba električnih glačala, grijalica, kuhala i voštanih svijeća u sobi,
- zadržavanje korisnika u prostorijama kuhinje, skladišta, te ostalim prostorijama koje nisu za boravak korisnika,
- buđenje nepokretnih korisnika bez nadzora zdravstvenog osoblja,
- nošenje hrane po sobama pokretnim korisnicima,
- držanje zapaljivih tekućina, goriva, maziva i drugih zapaljivih ili eksplozivnih materijala,
- postavljanje ili skidanje službenih obavijesti od strane korisnika,
- držanje životinja u Domu i hranjenje istih (ptica, mačaka i dr.),
- sušenje rublja na radijatoru,
- uništavanje i odnošenje predmeta iz zajedničkih prostorija Doma u svoje sobe,
- iznošenje jela i pribora iz restorana,
- pranje, sušenje i vješanje rublja po prozorima,
- primanje pijanih osoba u prostore Doma,
- posjete van određenog vremena za posjet,
- pušenje u blagovaoni i bolesničkim sobama,
- kuhanje jela, kao i iskuhavanje rublja u čajnim kuhinjama ili stambenim prostorijama kao i druge radnje koje bi bile štetne i opasne za svakog korisnika u Domu.

Članak 27

Korisnik Doma ima obvezu;

- za dnevno odsustvovanje iz Doma obavijestiti socijalnog radnika a isti glavnu sestru,
- za odsustvovanje do 15 dana potrebno je obavijestiti socijalnog radnika najmanje jedan dan ranije, te ostaviti adresu privremenog boravka,
- za izbivanje duže od 15 dana a iznimno i najduže 3 mjeseca potrebno je pismeno zatražiti suglasnost Ravnatelja,
- za vrijeme odsutnosti iz prethodnih stavaka korisnik plaća cijenu usluge u punom iznosu, umanjenu za iznos živežnih namirnica.

Članak 28

Dom ne odgovara za dragocjenosti i novac koji korisnik drži u sobi. Novac i dragocjenosti korisnik može iznimno pohraniti u sefu Doma uz zapisnik dok je veće svote novca dužan uložiti u banku.

Članak 29.

Ulazna vrata Doma moraju biti zaključana od 22-06 sati, za što je odgovoran zdravstveni radnik noćne smjene.

Svaki ulazak u vrijeme kada je kuća zaključana najavljuje se zvoncem (pokraj ulaza) dežurnom zdravstvenom osoblju.

Korisnici koji izlaze poslije podne i kasno se vraćaju obvezni su o tome obavijestiti dežurno zdravstveno osoblje.

III. PREHRANA

Članak 30.

Dom priprema mjesečni jelovnik koji je tjedno izvješen na vidljivom mjestu (u blagovaonici

i stacionaru).

Korisnici mogu upućivati primjedbe na jelovnik i izražavati želje kroz sastanke Komisije za prehranu koji se održavaju jedanput tjedno.

Članak 31.

Korisnici imaju pravo na dijetnu ishranu, stalno ili povremeno, u skladu s uputama liječnika.

Korisnik je obvezan pridržavati se uputa liječnika, ako ne želi dijetnu ishranu dati pismenu izjavu liječniku ili socijalnom radniku.

Ako se korisnik ne želi prihvatiti uputa liječnika dužan je u tom slučaju dati pismenu izjavu.

Članak 32.

Podjela hrane u blagovaonici Doma vrši se u slijedeće vrijeme:

- doručak se servira od 7,30 do 9,00 sati,
- ručak se servira od 12,30 do 13,30 sati,
- večera se servira od 18,00 do 19,00 sati.

U stacionaru i po dnevnim boravcima za teže pokretne korisnike servira se hrana pola sata ranije od serviranja u blagovaonici.

Članak 33.

Korisnici koji jedu u blagovaonici ili po dnevnim boravcima služe se priborom Doma i ne smiju ga iznositi iz blagovaone kao ni hranu.

U prostor kuhinje zabranjeno je ulaziti korisnicima i radnicima izuzev radnika odjela za nabavu, uskladištenje i pripremanje hrane.

Članak 34.

Čajne kuhinje služe korisnicima za pripremanje toplih napitaka (čaja, kave, mlijeka).

Korisnici su dužni brinuti za red i čistoću u čajnim kuhinjama te za racionalnu upotrebu električne energije.

U ormarićima čajnih kuhinja korisnici smiju držati namirnice za pripremanje toplih napitaka i odgovarajući pribor.

IV. POSJETE KORISNICIMA

Članak 35.

Korisnici Doma nesmetano održavaju kontakte sa rodbinom, prijateljima i znancima.

Posjeta je dozvoljena ako ne ometa korisnike u vrijeme obroka, odmora te posebno u vrijeme obavljanja njege u stacionaru.

Posjete korisnicima dopuštene su svakog dana od 10,00 do 20,00 sati, osim u vrijeme obroka i njege.

Članak 36.

Svaki posjetitelj dužan je na zahtjev ovlaštenog radnika predstaviti se, a po potrebi predočiti i svoju osobnu iskaznicu, kao i omogućiti uvid u prtljagu prigodom ulaska u Dom.

Članak 37.

Posjetitelj Doma obvezan je pridržavati se kućnog reda i paziti da se ne ometa red i mir u prostorima Doma.

Članak 38.

Posjetitelji ne smiju parkirati automobile ispred glavnog ulaza niti ispred sporednih ulaza u Dom jer isti moraju biti uvijek slobodni.

Članak 39.

Posjetiteljima u pijanom stanju zabranjen je ulazak u Dom i posjet korisnicima, kao i boravak u prostorijama Doma.

Svaki radnik Doma ovlašten je i obvezan pokušati odstraniti pijanog, kao i nediscipliniranog posjetitelja Doma. Ukoliko takav posjetitelj pruža otpor radnik može zatražiti pomoć drugog radnika Doma ili u najtežim slučajevima i pomoć policijske postaje.

Članak 40

Posjetiteljima Doma zabranjeno je uvođenje pasa i unošenje drugih životinja u Dom.

V. ODNOSI KORISNIKA I RADNIKA

Članak 41.

Svaki radnik Doma dužan je prema korisniku postupati susretljivo, humano i kulturno te mu pružati svaku pomoć u okviru svojih, ugovorom preuzetih obveza.

U slučaju spora između korisnika i radnika spor rješava ravnatelj.

U slučaju povrede radne obveze postupat će se sukladno odredbama Zakona o radu, Pravilnika o radu i drugih propisa.

Članak 42.

Kao profesionalnom tajnom smatraju se podaci koji se odnose na osnovne i obiteljske prilike korisnika.

Na čuvanje profesionalne tajne obvezni su svi zaposlenici u ustanovi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne teža je povreda obveza iz radnog odnosa.

VI. SIGURNOSNE ODREDBE

Članak 43.

Svi električni, plinski, vodovodni i drugi uređaji moraju biti stalno u ispravnom stanju.

Zabranjeno je korisnicima Doma i drugim nestručnim osobama otklanjati kvar na uređajima i instalacijama.

Članak 44.

Korisnik je obvezan prijaviti svaki uočeni kvar na uređajima i instalacijama. Svaki kvar na svim vrstama uređaja i instalacija mora biti otklonjen u najkraćem roku. Dežurno zdravstveno osoblje i kućni majstor odgovorni su za pravovremeno otklanjanje kvarova i nedostataka, odnosno dužni su izvršiti prijavu kvara. Knjiga prijava kvarova nalazi se na recepciji Doma.

Članak 45.

Električna kuhala u čajnim kuhinjama i električna glačala obvezno treba isključiti nakon završene uporabe. Čajne kuhinje se stavljaju van funkcije i zatvaraju se u 22,00 sata, a otvaraju ih u 6,00 sati dežurno zdravstveno osoblje u noćnoj smjeni nakon provjere stanja prostorija.

Članak 46.

Za vrijeme dežurstva, zdravstveno osoblje ovlašteno je za rješavanje hitnih događaja u tijeku dežurstva.

Članak 47.

Hodnici i stubišta moraju biti prohodni i na njima se ne mogu odlagati nikakvi predmeti (stolice, kolica, hodalice i sl.).

Članak 48.

Sva stubišta i hodnici moraju biti osvijetljeni minimumom rasvjetnih mjesta tijekom noći do svitanja.

Članak 49.

U slučaju požara ili drugih elementarnih nesreća i nepogoda korisnici i radnici Doma dužni su se pridržavati uputa i naredbi ovlaštenog radnika koji rukovodi akcijom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Prema korisnicima Doma koji se ne pridržavaju odredaba ovog Pravilnika, kao i drugih normativnih akata primjenjivat će se mjere koje su predviđene Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika Doma

Članak 51.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se na način i po postupku kojim je i donesen.

Članak 52.

Kućni red mora biti izvješten na vidljivom mjestu, te se sa njegovim odredbama mora upoznati svaki radnik i korisnik Doma.

Primjerak Pravilnika o kućnom redu nalazi se na recepciji Doma te je dostupan svakom korisniku i radniku.

Članak 53.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči Doma.

Broj: 13-25-01-2008/OZ
Poreč, 25.01. 2008 godine.

RAVNATELJ:
Mario Laković
