

04-18-02-14/02


JAVNA USTANOVA
Dom za starije i nemoćne osobe Poreč
M. Gioseffi 2
52 440 Poreč

P R A V I L N I K O P R I J E M U I O T P U S T U K O R I S N I K A

Objavljeno na oglasnoj ploči: 18.08. 2014. godine.

Stupa na snagu: 01.09. 2014. godine.

Postupak objave proveo:



*Dom za starije i
nemoćne osobe Poreč*
POREČ

4

Poreč, kolovoz 2014. godine

Na temelju čl. 29. Statuta, te Odluke o izmjenama i dopunama, Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Poreč na 4. sjednici održanoj dana 18.08. 2014. godine donijelo je

PRAVILNIK O PRIJEMU I OTPUSTU KORISNIKA

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti koje moraju ispunjavati osobe za smještaj u Dom i Poludnevni boravak, utvrđivanje reda prvenstva za prijem, postupak prijema i tijela koja su nadležna za prijem, boravak u Domu, korištenje usluga Poludnevnog boravka, razlozi za otkaz smještaja u Domu, razlozi za otkaz korištenja usluga u Poludnevnom boravku.

Članak 2.

Smještaj u Dom i Poludnevni boravak osoba ostvaruje se temeljem Ugovora o međusobnim pravima i obvezama korisnika i Doma.

Članak 3.

Svaka starija osoba koja je zainteresirana za smještaj može predati zahtjev za smještaj u Ustanovu. Zahtjev se podnosi na propisanim obrascima za smještaj koji se mogu dobiti u Ustanovi. Formira se Lista zaprimljenih zahtjeva koja sadrži: redni broj, urudžbeni broj, datum predaje zahtjeva, ime i prezime osobe, šifra osobe.

Članak 4.

Redoslijed rješavanja zaprimljenih zahtjeva vrši se prema datumu predaje zahtjeva. O prijemu i otpustu korisnika u Dom odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisija razmatra zaprimljene zahtjeve i vrši bodovanje prema Odluci o kriterijima za smještaj u Dom.

Komisiju čine: predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj, stručni voditelj, socijalni radnik i glavna medicinska sestra.

Članak 5.

Članovi Komisije iz svojih redova biraju predsjednika.

Komisija obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.

Sjednice Komisije saziva predsjednik Komisije.

O svom radu Komisija vodi zapisnik.

Članak 6.

Komisija donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Sjednici komisije mogu biti nazočni i drugi stručni radnici.

Članak 7.

Prije donošenja odluke o prijemu i redoslijedu prijema Komisija obavlja provjeru da li je izvršen dobar izbor ustanove, ovisno o zdravstvenom stanju osobe koju treba primiti u Dom ili Poludnevni boravak.

Komisija poziva na razgovor osobu koja je podnijela zahtjev za smještaj i obveznika uzdržavanja te članovi Komisije mogu obaviti kućnu posjetu. Komisija može zatražiti dodatnu i novu zdravstvenu dokumentaciju kao i psihijatrijski nalaz i nalaz i mišljenje psihologa.

Članak 8.

Stalni smještaj i cjelodnevni boravak u Domu ne mogu ostvariti starije i nemoćne osobe sa psihijatrijskim i zaraznim oboljenjima te osobe kojima se zbog njihovog psihofizičkog stanja ili težih fizičkih stanja koja iziskuju intenzivnu njegu i pomoć aparata radi održavanja vitalnih funkcija ne može osigurati odgovarajući tretman u Domu.

Smještaj u Poludnevnom boravku ne mogu ostvariti starije i nemoćne osobe s težim psihijatrijskim poremećajima, težim fizičkim oboljenjima, zaraznim bolestima, ovisnici o psihoaktivnim tvarima i nepokretne osobe.

Članak 9.

Komisija može uskratiti prijem osobi za koju se utvrdi postojanje uvjeta iz čl.8. ovog Pravilnika.

Odluku iz st.1. ovog članka Komisija s obrazloženjima dostavlja na znanje osobi kojoj se odbija smještaj.

Članak 10.

Pri donošenju odluke o smještaju Komisija razvrstava zahtjev korisnika na:

- listu čekanja na stambeni dio,
- listu čekanja za stacionarni dio,
- listu čekanja za jednokrevetnu sobu,
- listu čekanja za Poludnevni boravak.

Osoba se obavještava pismenim putem o odluci o prijemu i mjestu na listi čekanja na koju je razvrstana.

Ukoliko se osobi koja se nalazi na listi čekanja za stambeni dio pogorša zdravstveno stanje u mjeri koja onemogućava njezin smještaj u stambeni dio Doma, osoba se prebacuje na odgovarajuće mjesto na listi čekanja za stacionar koja se utvrđuje po kriteriju datuma zaprimanja zahtjeva za smještaj u Dom.

Ukoliko osoba koja je smještena u Domu u dvokrevetnoj sobi želi smještaj u jednokrevetnoj sobi, uvrstiti će se na odgovarajuće mjesto na listi čekanja za jednokrevetnu sobu, koja se utvrđuje po kriteriju datuma zaprimanja zahtjeva za smještaj u Dom.

Članak 11.

Liste čekanja sadrže:

1. redni broj,
2. ime i prezime osobe,
3. šifru osobe,
4. datum zaprimanja zahtjeva,
5. datum zasjedanja komisije,
6. napomene-datum smještaja, odnosno datum pozivanja na smještaj,

7. datum ažuriranja liste.

Liste čekanja za stambeni dio, stacionarni dio te za Poludnevni boravak utvrđuju se na vrijeme od 6 mjeseci.

Podnositelji zahtjeva koji su podnijeli neistinite dokaze o uvjetima za uvrštenje na listu čekanja, brišu se s liste.

Članak 12.

Podnositelj zahtjeva, članovi uže obitelji ili skrbnik ima pravo uvida u liste čekanja i dokumentaciju na temelju koje je donesena odluka o prijemu, a koja se nalazi kod stručnog voditelja Doma.

Na liste čekanja podnositelja zahtjeva, članovi uže obitelji ili skrbnik mogu podnijeti pismeni prigovor Upravnom vijeću Doma u roku 15 dana od dana zaprimanja odluke o prijemu.

Članak 13.

Liste čekanja potvrđuje Upravno vijeće Doma jednom godišnje i to prilikom podnošenja izvještaja o radu Doma za proteklu godinu.

Članak 14.

Smještaj u Ustanovu moguć je samo prema raspoloživim kapacitetima u ustanovi i to posebno u stambenom dijelu, stacionaru, jednokrevetnim sobama i Poludnevnom boravku, a koji postupak, temeljem odluke Komisije za prijem i otpust korisnika, provodi stručni tim ustanove.

Članak 15.

Kada je osoba s liste čekanja na redu za smještaj, dobiva obavijest o prijemu. Osoba ili njen skrbnik je dužna u roku od tri dana se izjasniti da li prihvaća ponuđeno mjesto u Domu.

Smještaj je moguće odgoditi, o čemu se sastavlja službena bilješka. Smještaj je moguće odgoditi najviše tri puta. Treći poziv na smještaj šalje se pismeno uz obavijest da ukoliko osoba odbije smještaj, briše se sa liste čekanja.

Članak 16.

Prije smještaja u Dom ili Poludnevni boravak, ravnatelj Doma sklapa s osobom koja se prima u Dom ili Poludnevni boravak Ugovor o međusobnim pravima i obvezama korisnika i Doma.

Ako osoba prihvaća ponuđeno mjesto, dužna je u roku od pet dana sa Domom sklopiti Ugovor o smještaju.

Ako osoba u roku od pet dana ne sklopi s Domom Ugovor o smještaju, smatrat će se da je odustala od smještaja u Dom, o čemu će se sačiniti službena bilješka.

Članak 17.

I. Ugovor za smještaj u Dom sadrži:

1. ime i prezime, adresu odnosno naziv i sjedište ugovornih strana,
2. usluge koje će se pružati korisniku,
3. naznaku smještaja (jednokrevetna, dvokrevetna, dio za pojačanu njegu),
4. cijenu smještaja,
5. obvezu i obveznika plaćanja cijene usluge Doma,

6. način plaćanja,
 7. obvezu pridržavanja kućnog reda Doma,
 8. odredbe o prestanku ugovora,
 9. druga prava i obveze ugovornih strana,
 10. mjesto i datum sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.
- II. Ugovor o korištenju usluga Poludnevnog boravka sadrži:
1. ime, prezime, adresu odnosno naziv i sjedište ugovornih strana,
 2. naznaku usluge koja će se pružati korisniku,
 3. cijenu smještaja,
 4. obvezu i obveznika plaćanja cijene usluge,
 5. način plaćanja,
 6. odredbe o prestanku ugovora,
 7. druga prava i obveze ugovornih strana,
 8. mjesto i datum sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

II BORAVAK U DOMU

Članak 18.

Boravak u Domu i Poludnevnom boravku provodi se sukladno sklopljenom ugovoru o međusobnim pravima i obvezama korisnika i Doma i općim aktima Doma.

Članak 19.

Korisnik se u Dom ili Poludnevni boravak prima u pravilu na neodređeno vrijeme, a temeljem odluke Komisije za prijem i otpust korisnika na određeno vrijeme.

Članak 20.

Za vrijeme boravka u Domu korisniku se osigurava: stanovanje, prehrana davanjem tri obroka dnevno, kao i dva dodatna prema mišljenju i uputi liječnika sukladno propisanim normativima, briga o zdravlju, njega i održavanje osobne higijene što uključuje pomoć pri odijevanju i održavanju osobne higijene, pomoć pri obavljanju fizioloških potreba, pomoć pri održavanju reda i čistoće uže okoline, brigu o osobnim stvarima, pratnja kod odlaska na liječničke preglede ukoliko nitko od članova obitelji nije u mogućnosti osigurati pratnju, primjereni postupak s preminulim korisnikom, radne aktivnosti, korištenje slobodnog vremena i druge usluge utvrđene ugovorom o smještaju.

Za vrijeme boravka u Poludnevnom boravku korisniku se osigurava: prijevoz (dolazak po korisnika i prijevoz kući) vozilom Ustanove, prehrana (dva obroka dnevno-doručak, ručak; i međuobrok prema utvrđenim normativima za prehranu starijih osoba, a u slučaju medicinski opravdane potrebe dijetna prehrana), zdravstvena i opća njega (uzimanje lijekova, njega inkontinentnih), radno-okupacijske aktivnosti.

Članak 21.

U slučaju pogoršanja zdravstvenog stanja korisnika u stambenom dijelu, korisnika se može, na prijedlog liječnika i stručnih radnika Doma, premjestiti u dio za pojačanu njegu-stacionar.

Članak 22.

U slučaju smrti korisnika, rodbina ili obveznik plaćanja dužni su u roku tri dana od dana smrti preuzeti osobne stvari umrlog korisnika.

Članak 23.

Korisnik koji je smješten u Domu ili Poludnevnom boravku dužan je plaćati cijenu usluge smještaja po cijeni koju utvrđuje osnivač Ustanove.

Za vrijeme boravka korisnika Doma u bolnici ili lječilištu, u koje je upućen temeljem uputnice nadležnog liječnika, dužeg od 8 dana, cijena usluge se umanjuje za troškove prehrane.

Za vrijeme opravdane odsutnosti korisnika iz Poludnevnog boravka, a uz prethodnu obaveznu najavu (24 sata ranije) cijena usluga se umanjuje za trošak živežnih namirnica.

Članak 24.

Za plaćanja koja korisnik izvrši Domu nakon roka određenog za uplatu, Dom ima pravo zaračunati zakonsku zateznu kamatu.

Članak 25.

Korisnik je dužan nadoknaditi Domu svaku štetu na inventaru ili imovini Doma, a koju korisnik počini namjerno ili iz krajnje nepažnje.

III. PRESTANAK BORAVKA U DOMU

Članak 26.

Boravak korisnika u Domu prestaje:

- istekom vremena utvrđenog ugovorom,
- otkazom ugovora,
- sporazumom stranaka,
- nepridržavanjem ugovornih odredaba,
- smrću korisnika.

Boravak u Poludnevnom boravku prestaje:

- istekom vremena utvrđenog ugovorom,
- otkazom ugovora,
- pogoršanjem zdravstvenog stanja,
- sporazumom stranaka,
- nepridržavanjem ugovornih odredaba,
- smrću korisnika.

Članak 27.

Korisnik može otkazati ugovor o međusobnim pravima i obvezama korisnika i Doma u svako vrijeme.

Članak 28.

Korisniku se može otkazati ugovor o međusobnim pravima i obvezama korisnika i Doma u slučaju:

- neplaćanja cijene usluge smještaja u roku od 30 dana nakon pismeno izjavljene opomene,
- kad je daljnji boravak korisnika u Domu ili Poludnevnom boravku postao nemoguć zbog promjena u psihofizičkim osobinama korisnika i nepostojanja uvjeta za odgovarajući tretman,
- učestalog kršenja kućnog reda Doma,
- učestalog nanošenja štete inventaru i drugoj imovini Doma,
- drugog opravdanog razloga sukladno zakonu.

Otkazni rok otkaza ugovora je 30 dana od dana nastanka okolnosti iz prethodnog stavka.

Članak 29.

U slučajevima iz članka 28. ovog Pravilnika, Dom će na prijedlog Komisije, donijeti rješenje o prekidu korištenja smještaja.

Članak 30.

O otkazu ugovora o smještaju Dom je dužan, najmanje mjesec dana prije otpuštanja, obavijestiti srodnike korisnika ili obveznika plaćanja.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Sastavni dio ovog Pravilnika su obrasci za smještaj korisnika i kriteriji za smještaj korisnika.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Broj: 04-18-08-14/OZ.

Upravno vijeće
Predsjednik
Oreste Cossetto

*Dom za starije i
nemoćne osobe Poreč*
POREČ