

Dom za starije i nemoćne osobe Poreč
M. Gioseffi 2,
52440 Poreč-Parenzo

Broj: 2163-6-1/04-25/JN-2
Poreč, 23. listopada 2025.

Sukladno Odluci o početku postupka jednostavne nabave broj: 2163-6-1/04-25/JN-1 od 23.10.2025. godine, Dom za starije i nemoćne osobe Poreč objavljuje slijedeći

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
za nabavu
USLUGA PRANJA, GLAČANJA I NAJMA POSTELJINE

1. Podaci o Naručitelju:

Dom za starije i nemoćne osobe Poreč
M. Gioseffi 2, 52440 Poreč-Parenzo
OIB: 46167288735
Tel: 052/423-282, 433-952
Fax: 052/423-283

2. Opis predmeta nabave: Predmet nabave su usluge pranja, glačanja i najma sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva

Predmet nabave obuhvaća:

- Usluge pranja, glačanja i najma posteljine/rublja
- Preuzimanje nečiste posteljine/rublja na adresi naručitelja,
- Odvoz posteljine/rublja transportnim sredstvom ponuditelja do praonice i obrnuto
- Pranje posteljine/rublja i glačanje po najvišoj tehnologiji,
- Dezinfekciju posteljine/rublja,
- Dinamiku pranja, isporuke i preuzimanje posteljina/rublje dogovaraju Naručitelj i pružatelj usluge

Opis predmeta nabave detaljno je naveden u Troškovniku.

CPV: 98310000-9 „Usluge pranja i kemijskog čišćenja“, 98311000-6 „Usluge skupljanja i dostave rublja na pranje, 98315000-4 „Usluge glačanja“

3. Procijenjena vrijednost nabave: 24.000,00 EUR (bez PDV-a)

4. Evidencijski broj nabave: 16-2025

5. Rok, način i mjesto izvršenja

Rok izvršenja usluge - sukcesivno tijekom jedne godine sukladno narudžbenicama

Mjesto izvršenja: Dom za starije i nemoćne osobe Poreč, M. Gioseffi 2, 52440 Poreč-Parenzo

6. Dokazi sposobnosti i osnove za isključenje:

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

- a) odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da **nije pravomoćno osuđena** za bilo koji od kaznenih dijela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16).

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u **Obrazac 1** ovog Poziva za dostavu ponuda. Izjavu nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika.

- b) potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga ne stariju od dana početka postupka nabave odnosno 23.10.2025. godine.

7. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti koje ponuditelj mora ispuniti da bi dokazao sposobnost izvršenja predmeta nabave i dokazi sposobnosti koje je dužan dostaviti)

a. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

Traženi dokazi mogu se dostaviti u neovjerenj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

8. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u eurima, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

10. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je valjana ponuda sa najnižom cijenom.

11. Rok, način i uvjeti plaćanja:

30 dana od ispostavljenog računa.

12. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena u Pisarnicu naručitelja na adresi: Dom za starije i nemoćne osobe Poreč, M. Gioseffi 2, 52440 Poreč najkasnije do:

07. 11. 2025. do 11:00 sati.

13. Način izrade i mjesto dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja na adresu:

Dom za starije i nemoćne osobe Poreč,
M. Gioseffi 2, 52440 Poreč, s naznakom:
"NE OTVARAJ – USLUGA PRANJA, GLAČANJA I NAJMA POSTELJINE

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom sa utisnutim žigom ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u Ponudbenom listu navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju/ ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

14. Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u Pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

15. Donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe.

16. Odluka o poništenju

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

17. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

18. Trošak ponude i preuzimanja dokumentacije

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

19. Opći uvjeti ugovora

Ugovor/Narudžba će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora/Narudžbe će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

20. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none">1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (Prilog 1)2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika - Prilog 2 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. Izjavu o nekažnjavanju - **Obrazac 1**
4. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ne starija od **23.10.2025.**
5. Dokaz o upisu u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

21. PRIVICI UZ POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

1. **Prilog 1** - Ponudbeni list
2. **Prilog 2** - Troškovnik

Prilog 1- Ponudbeni list

Naziv naručitelja		Dom za starije i nemoćne osobe Poreč	
Adresa sjedišta		M. Gioseffi 2, 52440, Poreč-Parenzo	
Poštanski broj i mjesto		52440 Poreč-Parenzo	
Matični broj / OIB		OIB: 46167288735	
Predmet nabave		USLUGE PRANJA, GLAČANJA I NAJMA POSTELJINE	
1.	Naziv ponuditelja		
2.	Sjedište ponuditelja		
3.	Adresa ponuditelja		
4.	OIB		
5.	Žiro račun		
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da	ne
7.	Adresa za dostavu pošte		
8.	Adresa e-pošte		
9.	Ovlaštena osoba ponuditelja		
10.	Kontakt osoba ponuditelja		
11.	Broj tel. / Broj faksa		
12.	Cijena ponude bez PDV-a		
13.	Iznos PDV-a		
14.	Cijena ponude s PDV-om		
15.	Rok valjanosti ponude	Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda	
Broj i datum ponude			
Ovjera ponuditelj			

PONUĐITELJ:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Dodatak 1 ponudbenom listu¹

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice Ponuditelja			
OIB ²		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o nabavi			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Vrijednost ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Količina ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice Ponuditelja.

Dodatak 2 ponudbenom listu³**PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi ustupa podugovarateljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
Skrraćena tvrtka			
OIB ⁴		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o nabavi koji će izvršavati podugovaratelj			
Vrijednost podugovora			
Količina radova podugovora			
Postotni dio ugovora o nabavi			

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
Skrraćena tvrtka			
OIB ⁵		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o nabavi koji će izvršavati podugovaratelj			
Vrijednost podugovora			
Količina radova podugovora			
Postotni dio ugovora o nabavi			

³ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja

Obrazac 1 – Ogledni predložak sadržaja Izjave o nekažnjavanju
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. podtočka a) do f) i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016 i 114/2022), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

I Z J A V U

kojom ja

_____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____
kao osoba iz članka 251., stavka 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za Kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f).

U _____, dana _____ 20__ . godine

(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)*

(vlastoručni potpis, pečat)

***Obvezno potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta**

Obrazac 2

IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja, u slučaju ugovornog odnosa između nas i naručitelja, solidarno odgovaramo naručitelju za uredno izvršenje ugovora o nabavi USLUGE PRANJA, GLAČANJA I NAJMA POSTELJINE bez obzira na udio svakog gospodarskog subjekta u izvršenju ugovora te da ćemo poslije odabira dostaviti naručitelju dokaz o pravnom obliku našeg zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Potpisnici izjave:

MP _____
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

MP _____
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

MP _____
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

U _____ dana, _____ 20__ . godine

NAPOMENA: *Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.*

Dodatak IV.

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE POREČ, M. Gioseffi 2, 52440 Poreč-Parenzo, OIB: 46167288735, kojeg zastupa ravnateljica Sandra Čakić Kuhar (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____ OIB: _____ koji zastupa

_____ (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) sklapaju:

PRIJEDLOG UGOVORA BROJ ___/20___
USLUGE PRANJA, GLAČANJA I NAJMA POSTELJINE

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Naručitelj povjerava, a Isporučitelj se obvezuje da prema uvjetima iz ovog Ugovora, izvrši predmet ugovora: usluge pranja, glačanja i najma posteljine iz svoje poslovne djelatnosti, a za godišnje potrebe Naručitelja.

Okvirne količine predmeta nabave obuhvaćene su Ponudbenim listom i Troškovnikom, koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Ugovora, a koji su istovjetni ponuđenim uvjetima iz dostavljene ponude.

II. VRIJEDNOST PREDMETA UGOVORA

Članak 2.

Ugovorena vrijednost usluga koje su predmet nabave

1. CIJENA PREDMETA NABAVE:	
2. POREZ NA DODANU VRIJEDNOST (PDV):	
3. UKUPNA VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE:	

Članak 3.

Cijena predmeta nabave uključuje sve zavisne troškove i sve popuste na ukupnu cijenu ponude isporučeno i istovareno.

Cijena predmeta nabave iz Ponudbenog lista su fiksne i nepromjenjive i ne mogu se mijenjati tijekom cijelog vremena trajanja ugovornog odnosa.

Na ugovorenu vrijednost ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od strana ovog Ugovora, kao niti okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovornih strana.

III. ROKOVI I DINAMIKA ISPORUKE

Članak 4.

Isporučitelj je u obvezi osigurati isporuku predmeta nabave koji su navedeni u Ponudbenom listu ravnomjerno tijekom cijelog razdoblja sklopljenog Ugovora ili godišnje nabave.

Isporučka predmeta nabave je dnevna, od ponedjeljka do subote, prema konkretnoj dnevnoj narudžbi.

Ukoliko Isporučitelj ne isporuči ili u slučaju kašnjenja s isporukom predmeta nabave iz ovog Ugovora u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo izvršiti nabavu predmeta ili robe od drugog dobavljača po vlastitom izboru rukovodeći se ponašanjem dobrog gospodara, a eventualnu razliku u cijeni, Isporučitelj je dužan nadoknaditi Naručitelju u roku od 15 dana.

Činom primopredaje robe iz članka 1. ovog Ugovora vrši se kvantitativan i kvalitativan prijem robe između Isporučitelja i Naručitelja.

U slučaju da Naručitelj prilikom preuzimanja robe ustanovi nedostatke u pogledu kakvoće ili količine robe, ili na robu naknadno uoči nedostatak, kojeg nije bilo objektivno moguće utvrditi prilikom primopredaje, Naručitelj će o tome odmah obavijestiti Isporučitelja koji će uputiti ovlaštenog predstavnika radi utvrđivanja činjeničnog stanja odnosno uklanjanja utvrđenog nedostatka.

U slučaju da dobavljač ne izvrši dio obveza iz st. 5. ovog članka, Naručitelj neće platiti ispostavljeni račun, a usluge će nabaviti od dobavljača po vlastitom odabiru rukovodeći se ponašanjem dobrog gospodara, a eventualnu razliku u cijeni nadoknaditi od ugovorenog Isporučitelja u roku od 15 dana.

IV. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 5.

Naručitelj se obvezuje da će predmet nabave iz članka 1. ovoga ugovora platiti u roku od 60 dana od dana nastanka obveze.

Danom nastanka obveze smatra se datum primitka e-računa za izvršenu uslugu. Obveza je Isporučitelja ispostaviti e-račun po izvršenoj usluzi.

Plaćanje će se vršiti na žiro-račun Isporučitelja broj: _____ kod _____ banke.

V. JAMSTVA

Članak 6.

Isporučitelj se obvezuje da će usluge koje su predmet nabave biti kvalitete koja odgovara propisanim standardima koje odgovara zahtjevima Naručitelja, sukladno uvjetima iz nadmetanja.

VI. RASKID UGOVORA

Članak 7.

Prije isteka roka trajanja Ugovora, obje strane isti mogu otkazati u pisanom obliku u slučaju povrede odredaba Ugovora.

Naručitelj će otkazati Ugovor u slučaju da Isporučitelj:

- Izvrši usluge koji nisu istovjetne Ponudi,

- Izvrši usluge kakvoće koja ne odgovara traženim odredbama o zdravstvenoj ispravnosti
- Izvršenje uslugu nije pravovremena u traženim rokovima.

Otkazni rok traje 30 dana od primitka pisane odluke Naručiitelja, a može se dati u svako doba.

Prije otkaza potrebno je pisano upozorenje Naručiitelja Isporučiitelju.

Isporučiitelj može otkazati Ugovor uz prethodno pisano upozorenje ne bude li Naručiitelj izvršavao obveze preuzete ovim Ugovorom, uz otkazni rok od 30 dana.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Eventualna sporna pitanja realizacije ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako na taj način ne budu riješena, ugovorne strane ugovaraju nadležnost suda u Poreču.

Članak 9.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od godinu dana, od _____ . do _____ . godine.

Članak 10.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po dva za svaku ugovornu stranu.

U Poreču, _____ 20__ .godine

ZA NARUČITELJA:

Ravnateljica Doma:

Sandra Čakić Kuhar

ZA ISPORUČITELJA: