

Dom za starije i nemoćne osobe Poreč  
M. Gioseffi 2,  
52440 Poreč-Parenzo

Broj: 2163-6-1/14-25/JN-5  
Poreč-Parenzo, 09.12.2025. godine

Sukladno Odluci o provedbi postupka jednostavne nabave Broj: 2163-6-1/14-25/JN-4 od 09.12.2025. godine, Dom za starije i nemoćne osobe Poreč objavljuje slijedeći

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**  
za predmet nabave:  
**OSTALI PREHRAMBENI PROIZVODI**  
- ponovljeni postupak -

**1. Podaci o Naručitelju:**

Dom za starije i nemoćne osobe Poreč  
M. Gioseffi 2, 52440 Poreč-Parenzo  
OIB: 46167288735  
Tel: 052/423-282, 433-952  
Fax: 052/423-283  
e-mail: [javna.nabava2@dom-porec.hr](mailto:javna.nabava2@dom-porec.hr)

**2. Opis predmeta nabave: OSTALI PREHRAMBENI PROIZVODI** sukladno Troškovniku koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda. Opis predmeta nabave detaljno je naveden u Troškovniku.

CPV oznaka: 15000000-8 - Hrana, piće, duhan i srodni proizvodi

**3. Evidencijski broj nabave:** 06-2025

**4. Procijenjena vrijednost nabave:** 17.000,00 EUR (bez PDV-a)

**5. Rok, način i mjesto izvršenja**

Rok isporuke - sukcesivno tijekom godine sukladno narudžbenicama  
Ugovor do 31.12.2026. godine  
Dom za starije i nemoćne osobe Poreč, M. Gioseffi 2, 52440 Poreč-Parenzo

**6. Dokazi sposobnosti i osnove za isključenje:**

Svaki ponuditelj u ponudi mora dostaviti:

- a) odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da nije pravomoćno osuđena za bilo koji od kaznenih dijela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16).

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi kao **Obrazac 1** ovog Poziva za dostavu ponuda. Izjavu nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika.

- b) potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga ne stariju od dana početka postupka nabave odnosno **09.12.2025.** godine.

**7. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta** (uvjeti sposobnosti koje ponuditelj mora ispuniti da bi dokazao sposobnost izvršenja predmeta nabave i dokazi sposobnosti koje je dužan dostaviti):

**A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:**

- a) Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave, da je ovlašten za poduzimanje pravnih radnji, te sklapanje ugovora.

Traženi dokazi mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

- b) Ponuditelji su dužni dostaviti:

1. Rješenje o upisu u Upisnik registriranih subjekata i objekata u poslovanju s hranom koje izdaje nadležno Ministarstvo sukladno važećem Zakonu o hrani i važećem Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu ili Izjavu o sukladnosti s propisima s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili Izvod iz Upisnika registriranih subjekata i objekata u poslovanju s hranom

2. Rješenje/ Uvjerenje nadležnog ministarstva ili Potvrdu ili Certifikat nadležnog županijskog tijela, da Ponuditelj ima integriran HACCP sustav samokontrole sukladno važećem Zakonu o hrani i važećem Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu, odnosno potvrda ovlaštene tvrtke za certificiranje o uvedenom HACCP sustavu upravljanja (primjeni) HACCP načela. Za dokazivanje sposobnosti prilaže se Rješenje / Uvjerenje / Potvrda ili Certifikat iz kojih se mora vidjeti da Ponuditelj ima implementiran HACCP sustav (uspostavljanje i provođenje redovitih preventivnih sustava kontrole prema načelima HACCP-a).

U slučaju podugovaratelja ili zajednice ponuditelja, svi podugovaratelji ili članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

Traženi dokazi mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### **B. Tehnička i stručna sposobnost:**

Gospodarski subjekt, u skladu s prirodom, količinom ili važnosti i namjenom robe tehničku i stručnu sposobnost dokazuje:

Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio najmanje 1 (jednu), a najviše 3 (tri) isporuke robe iste ili slične predmetu nabave, čija je vrijednost kumulativno minimalno jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a. Isto se dokazuje:

1. popisom najmanje jedne, a najviše tri isporuke robe iste ili slične predmetu nabave, kumulativne vrijednosti najmanje jednake ili veće od procijenjene vrijednosti nabave izvršene u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Popis isporuka robe koji mora sadržavati vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

U slučaju podugovaratelja ili zajednice ponuditelja, svi podugovaratelji ili članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, dok se za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti mogu osloniti na resurse drugih gospodarskih subjekata koji će im ustupiti svoje resurse u svrhu ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti.

Traženi dokazi mogu se dostaviti u neovjerenj preslici.

### **8. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u eurima, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

### **9. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

#### **10. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira ponude je valjana ponuda s najnižom cijenom.

#### **11. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

30 dana od ispostavljenog računa.

#### **12. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena u Pisarnicu naručitelja na adresi: Dom za starije i nemoćne osobe Poreč, M. Gioseffi 2, 52440 Poreč najkasnije do:

**19. prosinac 2025. do 11:00 sati.**

#### **13. Način izrade i mjesto dostave ponude:**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja na adresu:

Dom za starije i nemoćne osobe Poreč  
M. Gioseffi 2, 52440 Poreč

s naznakom: NE OTVARAJ – OSTALI PREHRAMBENI PROIZVODI

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom sa utisnutim žigom ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u Ponudbenom listu navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

**Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju/ ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

**14. Pregled i ocjena ponuda**

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponude..

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u Pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

**15. Donošenje odluke o odabiru**

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način. Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe.

**16. Odluka o poništenju**

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

**17. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

**18. Trošak ponude i preuzimanja dokumentacije**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

**19. Opći uvjeti ugovora**

Ugovor/Narudžba će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora/Narudžbe će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

**20. Sastavni dijelovi ponude**

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Prilog 1**)

2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Prilog 2**)
3. Izjavu o nekažnjavanju - **Obrazac 1**
4. Potvrda porezne uprave o stanju duga ne starija od **09.12.2025.**
5. Dokaz o upisu u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
6. Rješenje o upisu u Upisnik
7. Rješenje/Uvjerenje/Certifikat – HACCP sustav
8. Popis isporuka – Obrazac 2

## **21. Privici uz poziv za dostavu ponuda**

1. **Prilog 2-** Troškovnik

**Prilog 1- Ponudbeni list**

|                         |  |  |    |
|-------------------------|--|--|----|
| Naziv naručitelja       |  | Dom za starije i nemoćne osobe Poreč   |    |
| Adresa sjedišta         |  | M. Gioseffi 2, 52440 Poreč-Parenzo   |    |
| Poštanski broj i mjesto |  | 52440 Poreč-Parenzo  |    |
| Matični broj / OIB      |  | OIB: 46167288735   |    |
| Predmet nabave          |  | <b>OSTALI PREHRAMBENI PROIZVODI</b>  |    |
| 1.                      | Naziv ponuditelja                          |  |    |
| 2.                      | Sjedište ponuditelja                       |  |    |
| 3.                      | Adresa ponuditelja                         |  |    |
| 4.                      | OIB  |  |    |
| 5.                      | Žiro račun                                 |  |    |
| 6.                      | Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | da   | ne |
| 7.                      | Adresa za dostavu pošte                    |  |    |
| 8.                      | Adresa e-pošte                             |  |    |
| 9.                      | Ovlaštena osoba ponuditelja                |  |    |
| 10.                     | Kontakt osoba ponuditelja                  |  |    |
| 11.                     | Broj telefona                              |  |    |
| 12.                     | Cijena ponude bez PDV-a                    |  |    |
| 13.                     | Iznos PDV-a                                |  |    |
| 14.                     | Cijena ponude s PDV-om                     |  |    |
| 15.                     | Rok valjanosti ponude                      | Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda |    |
| Broj i datum ponude     |  |  |    |
| Ovjera ponuditelj       |  |  |    |

PONUĐITELJ:

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

## Dodatak 1 ponudbenom listu<sup>1</sup>

### PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

|   |  |             |    |
|---|--|-------------|----|
| Naziv i sjedište člana zajednice Ponuditelja                                |  |             |    |
| OIB <sup>2</sup>  |  | broj računa |    |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a<br>(zaokružiti)                         |  | DA          | NE |
| Adresa  |  |             |    |
| Telefon   |  | Telefaks    |    |
| E-mail  |  |             |    |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o nabavi  |  |             |    |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt                                    |  |             |    |
| Predmet ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja      |  |             |    |
| Vrijednost ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja   |  |             |    |
| Količina ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja     |  |             |    |
| Postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja |  |             |    |

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice Ponuditelja.

**Dodatak 2 ponudbenom listu<sup>3</sup>****PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi ustupa podugovarateljima)

1)

|  |  |             |    |
|--|--|-------------|----|
| Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja                    |  |             |    |
| Skrraćena tvrtka   |  |             |    |
| OIB <sup>4</sup>   |  | broj računa |    |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a<br>(zaokružiti)        |  | DA          | NE |
| Adresa   |  |             |    |
| Telefon  |  | Telefaks    |    |
| E-mail   |  |             |    |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt                   |  |             |    |
| Predmet ugovora o nabavi koji će izvršavati podugovaratelj |  |             |    |
| Vrijednost podugovora                                      |  |             |    |
| Količina podugovora  |  |             |    |
| Postotni dio ugovora o nabavi                              |  |             |    |

2)

|  |  |             |    |
|--|--|-------------|----|
| Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja                    |  |             |    |
| Skrraćena tvrtka   |  |             |    |
| OIB <sup>5</sup>   |  | broj računa |    |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a<br>(zaokružiti)        |  | DA          | NE |
| Adresa   |  |             |    |
| Telefon  |  | Telefaks    |    |
| E-mail   |  |             |    |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt                   |  |             |    |
| Predmet ugovora o nabavi koji će izvršavati podugovaratelj |  |             |    |
| Vrijednost podugovora                                      |  |             |    |
| Količina podugovora  |  |             |    |
| Postotni dio ugovora o nabavi                              |  |             |    |

<sup>3</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja

**Obrazac 1** – Ogledni predložak sadržaja Izjave o nekažnjavanju  
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. podtočka a) do f) i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016 i 114/2022), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**I Z J A V U**

kojom ja

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao osoba iz članka 251., stavka 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavu **za sebe i za gospodarski subjekt:**

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za Kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f).

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ . godine

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)\*

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis, pečat)

**\*Obvezno potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta**

**IZJAVA  
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja, u slučaju ugovornog odnosa između nas i naručitelja, solidarno odgovaramo naručitelju za uredno izvršenje ugovora o nabavi bez obzira na udio svakog gospodarskog subjektu u izvršenju ugovora te da ćemo poslije odabira dostaviti naručitelju dokaz o pravnom obliku našeg zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Potpisnici izjave:

MP \_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

MP \_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

MP \_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

U \_\_\_\_\_ dana, \_\_\_\_\_ 20\_\_ . godine

**NAPOMENA:** *Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.*

**Obrazac 2 – Ogledni predložak sadržaja Popisa o uredno izvršenim isporukama**

(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

**POPIS ISPORUKA**

| Redni broj | NARUČITELJ<br>(naziv i sjedište) | PREDMET<br>UGOVORA | VRIJEDNOST<br>UGOVORA/ISPORUKA<br>BEZ PDV-a | MJESTO I<br>DATUM<br>ZAVRŠETKA<br>UGOVORA |
|------------|----------------------------------|--------------------|---|---|
|            |                                  |                    |   |   |
|            |                                  |                    |   |   |
|            |                                  |                    |   |   |
|            |                                  |                    |   |   |
|            |                                  |                    |   |   |
|            |                                  |                    |   |   |
|            |                                  |                    |   |   |
|            |                                  |                    |   |   |
|            |                                  |                    |   |   |

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene ugovore izvršili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_.

---

(ime i prezime osobe ovlaštene osobe)

---

(vlastoručni potpis, pečat)

Prijedlog ugovora:

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE POREČ, M. Gioseffi 2, 52440 Poreč-Parenzo, OIB: 46167288735, kojeg zastupa ravnateljica Sandra Čakić Kuhar (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_ koji zastupa

(u daljnjem tekstu: Isporučitelj) sklapaju:

PRIJEDLOG UGOVORA BROJ \_\_\_/20\_\_\_  
**OSTALI PREHRAMBENI PROIZVODI**

### I. PREDMET UGOVORA

#### Članak 1.

Naručitelj povjerava, a Isporučitelj se obvezuje da prema uvjetima iz ovog Ugovora, isporuči PREDMET UGOVORA: "OSTALI PREHRAMBENI PROIZVODI" iz svoje poslovne djelatnosti, a za godišnje potrebe Naručitelja.

Okvirne količine predmeta nabave obuhvaćene su Ponudbenim listom i Troškovnikom, koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Ugovora, a koji su istovjetni ponuđenim uvjetima iz dostavljene ponude.

### II. VRIJEDNOST PREDMETA UGOVORA

#### Članak 2.

Ugovorena vrijednost prehrambenih proizvoda koji su predmet nabave, na paritetu fco. Adresu Naručitelja, isporučeno i istovareno.

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1. CIJENA PREDMETA NABAVE:            |  |
| 2. POREZ NA DODANU VRIJEDNOST (PDV):  |  |
| 3. UKUPNA VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE: |  |

#### Članak 3.

Cijena predmeta nabave uključuje sve zavisne troškove i sve popuste na ukupnu cijenu ponude na paritetu fco adrese Naručitelja, isporučeno i istovareno.

Cijena predmeta nabave iz Ponudbenog lista su fiksne i nepromjenjive i ne mogu se mijenjati tijekom cijelog vremena trajanja ugovornog odnosa.

Na ugovorenu vrijednost ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od strana ovog Ugovora, kao niti okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovornih strana.

### III. ROKOVI I DINAMIKA ISPORUKE

#### Članak 4.

Isporučitelj je u obvezi osigurati isporuku predmeta nabave koji su navedeni u Ponudbenom listu ravnomjerno tijekom cijelog razdoblja sklopljenog Ugovora ili godišnje nabave.

Isporuka predmeta nabave je dnevna, od ponedjeljka do subote, prema konkretnoj dnevnoj narudžbi.

Ukoliko Isporučitelj ne isporuči ili u slučaju kašnjenja s isporukom predmeta nabave iz ovog Ugovora u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo izvršiti nabavu predmeta ili robe od drugog dobavljača po vlastitom izboru rukovodeći se ponašanjem dobrog gospodara, a eventualnu razliku u cijeni, Isporučitelj je dužan nadoknaditi Naručitelju u roku od 15 dana.

Činom primopredaje robe iz članka 1. ovog Ugovora vrši se kvantitativan i kvalitativan prijem robe između Isporučitelja i Naručitelja.

U slučaju da Naručitelj prilikom preuzimanja robe ustanovi nedostatke u pogledu kakvoće ili količine robe, ili na robu naknadno uoči nedostatak, kojeg nije bilo objektivno moguće utvrditi prilikom primopredaje, Naručitelj će o tome odmah obavijestiti Isporučitelja koji će uputiti ovlaštenog predstavnika radi utvrđivanja činjeničnog stanja odnosno uklanjanja utvrđenog nedostatka, te se obvezuje u roku od 24 sata povući neodgovarajući proizvod (glede kvalitete) i u istom roku isporučiti proizvod odgovarajuće kvalitete, o čemu će se sačiniti zapisnik.

U slučaju da dobavljač ne izvrši dio obveza iz st. 5. ovog čl., Naručitelj neće platiti ispostavljeni račun, a proizvode će nabaviti od dobavljača po vlastitom odabiru rukovodeći se ponašanjem dobrog gospodara, a eventualnu razliku u cijeni nadoknaditi od ugovorenog Isporučitelja u roku od 15 dana.

Ako je zbog kašnjenja isporuke naručenih proizvoda iz st. 4. ovog čl., šteta koju je pretrpio Naručitelj, veća od eventualne razlike u cijeni proizvoda, Naručitelj ima pravo zahtijevati potpunu naknadu štete.

#### IV. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

##### Članak 5.

Naručitelj se obvezuje da će predmet nabave iz članka 1. ovoga ugovora platiti u roku od 60 dana od dana nastanka obveze.

Danom nastanka obveze smatra se datum primitka e-računa za izvršenu isporuku. Obveza je Isporučitelja ispostaviti e-račun po izvršenoj usluzi.

Plaćanje će se vršiti na žiro-račun Isporučitelja broj: \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke.

#### V. JAMSTVA

##### Članak 6.

Isporučitelj se obvezuje da će prehrambeni proizvodi koji su predmet nabave biti kvalitete koja odgovara propisanim standardima i u originalnom pakiranju proizvođača koje odgovara zahtjevima Naručitelja, sukladno uvjetima iz nadmetanja.

Svaku pojedinačnu isporuku robe mora pratiti deklaracija proizvoda iz koje je vidljiva sukladnost s deklaracijom, odnosno certifikatom ponuđenog proizvoda iz ponude.

Isporučitelj čiji prehrambeni proizvodi podliježu obvezi ispitivanja zdravstvene ispravnosti ili zdravstvenog nadzora, veterinarske inspekcije, a prema važećim zakonskim propisima, obavezni su udovoljavati uvjetima istih.

Za cijelo vrijeme trajanja ugovorenih odnosa, Isporučitelj mora na zahtjev Naručitelja dostaviti dokaz o kvaliteti proizvoda i prerađevina sigurnosno tehničkim listom ili deklaracijom proizvoda.

## VI. RASKID UGOVORA

### Članak 7.

Prije isteka roka trajanja Ugovora, obje strane isti mogu otkazati u pisanom obliku u slučaju povrede odredaba Ugovora.

Naručitelj će otkazati Ugovor u slučaju da Isporučitelj:

- isporučuje proizvode koji nisu istovjetni Ponudi,
- isporučuje proizvode kakvoće koja ne odgovara traženim odredbama o zdravstvenoj ispravnosti prema Zakonu o hrani
- ne provodi postupke u poslovanju s hranom, koji se temelje na načelima sustava analize opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka (HACCP), prema Pravilniku o higijeni hrane,
- isporuka robe nije pravovremena u traženim rokovima.

Otkazni rok traje 30 dana od primitka pisane odluke Naručitelja, a može se dati u svako doba.

Prije otkaza potrebno je pisano upozorenje Naručitelja Isporučitelju.

Isporučitelj može otkazati Ugovor uz prethodno pisano upozorenje ne bude li Naručitelj izvršavao obveze preuzete ovim Ugovorom, uz otkazni rok od 30 dana.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 8.

Eventualna sporna pitanja realizacije ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako na taj način ne budu riješena, ugovorne strane ugovaraju nadležnost suda u Poreču.

### Članak 9.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od godinu dana, odnosno do 31.12.2026. godine.

### Članak 10.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po dva za svaku ugovornu stranu.

U Poreču-Parenzo, \_\_\_\_\_ 20\_\_ . godine

ZA NARUČITELJA:

Ravnateljica Doma:

Sandra Čakić Kuhar

ZA ISPORUČITELJA: