

JAVNA USTANOVA
Dom za starije i nemoćne osobe Poreč
M. Gioseffi 2
Poreč-Parenzo

Broj: 2163-6-1/05-25/UV-6/1

P R A V I L N I K
O PRIJEMU I OTPUSTU KORISNIKA

Objavljeno na oglasnoj ploči: _____ god.

Stupa na snagu: _____ god.

Postupak objave proveo _____

Poreč-Parenzo, prosinac 2025.g.

Na temelju čl. 32. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Poreč, Poreč-Parenzo, M. Gioseffi 2, Upravno vijeće Doma na svojoj 24. sjednici održanoj dana 19.12.2025. godine, uz prethodno savjetovanje sa Stručnim vijećem Doma, čija je sjednica održana dana 15.12.2025. godine, donijelo je

PRAVILNIK O PRIJEMU I OTPUSTU KORISNIKA

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti koje moraju ispunjavati osobe za dugotrajni smještaj i boravak u Domu i za korištenje usluge Poludnevnog boravka, za utvrđivanje reda prvenstva za prijem, postupak prijema i tijela koja su nadležna za prijem, boravak u Domu, te za korištenje usluga Poludnevnog boravka, razlozi za otkaz smještaja u Domu i razlozi za otkaz korištenja usluga u Poludnevnom boravku.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Uvjeti, način i postupak propisani ovim Pravilnikom odnose se na slijedeće vrste usluga koje Dom pruža:

- Uslugu dugotrajnog smještaja
- Uslugu poludnevnog boravka.

Članak 2.

Smještaj u Dom i korištenje usluge Poludnevnog boravka ostvaruje se temeljem Ugovora o međusobnim pravima i obvezama korisnika i Doma.

Članak 3.

Svaka starija osoba ili teško bolesna odrasla osoba koja je zainteresirana za korištenje usluge dugotrajnog smještaja i usluge poludnevnog boravka može predati zahtjev za korištenje usluga. Zahtjev se podnosi na propisanim obrascima za dugotrajni smještaj i poludnevni boravak koji se mogu dobiti u Ustanovi ili na web stranici Doma. Formira se Lista zaprimljenih zahtjeva koja sadrži: redni broj, urudžbeni broj, datum predaje zahtjeva, ime i prezime osobe, šifra osobe.

Članak 4.

Redoslijed rješavanja zaprimljenih zahtjeva vrši se prema datumu predaje zahtjeva. O prijemu i otpustu korisnika u Dom odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisija razmatra zaprimljene zahtjeve i vrši bodovanje prema Odluci o kriterijima za smještaj u Dom.

Komisiju čine: predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj, stručni voditelj, socijalni radnik i glavna medicinska sestra.

Članak 5.

Članovi Komisije iz svojih redova biraju predsjednika.

Komisija obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje jedanput u dva mjeseca.

Sjednice Komisije saziva predsjednik Komisije.

O svom radu Komisija vodi zapisnik.

Članak 6.

Komisija donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Sjednici Komisije mogu biti nazočni i drugi stručni radnici.

Članak 7.

Prije donošenja odluke o prijemu i redoslijedu prijema Komisija obavlja provjeru da li je izvršen dobar izbor ustanove, ovisno o zdravstvenom stanju osobe koju treba primiti u Dom ili Poludnevni boravak.

Komisija može pozvati na razgovor osobu koja je podnijela zahtjev za smještaj ili njegovog obveznika uzdržavanja te članovi Komisije mogu obaviti kućnu posjetu. Komisija može zatražiti dodatnu i novu zdravstvenu dokumentaciju kao i psihijatrijski nalaz i nalaz i mišljenje psihologa i drugih stručnih osoba.

Osobe zainteresirane za korištenje usluga Doma, njihovi skrbnici, obveznici uzdržavanja ili njima bliske osobe dužne su Komisiji na uvid dostaviti vjerodostojne informacije o zdravlju i psihofizičkom stanju osobe zainteresirane za korištenje usluga Doma.

Članak 8.

Komisija može uskratiti prijem starijoj ili teško bolesnoj odrasloj osobi koja odbija dati potrebne podatke o svom zdravlju i socijalnom statusu te drugim potrebama o kojima ovisi procjena vrste i stupnja usluge.

Komisija može uskratiti prijem starijoj ili teško bolesnoj odrasloj osobi ukoliko ista boluje od bolesti zbog kojih može ugroziti zdravstveno stanje i sigurnost sebe i drugih korisnika, a Dom nema odgovarajuće uvjete za pružanje usluge smještaja i poludnevnog boravka takvim osobama.

Pismenu odluku iz stavka 1. i 2. ovog članka Komisija s obrazloženjem dostavlja osobi zainteresiranoj za smještaj ili njegovom skrbniku.

Pismeni prigovor na Odluku Komisije može podnijeti starija ili teško bolesna odrasla osoba ili skrbnik u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Članak 9.

Pri donošenju odluke o smještaju Komisija razvrstava zahtjev korisnika na:

- listu čekanja na Stambeni odjel
- listu čekanja za Odjel pojačane njege
- listu čekanja za jednokrevetnu sobu
- listu čekanja za Poludnevni boravak.

Osoba se obavještava pismenim putem o odluci o prijemu.

Ukoliko se osobi koja se nalazi na listi čekanja za stambeni dio pogorša zdravstveno stanje u mjeri koja onemogućava njezin smještaj u stambeni dio Doma, osoba se prebacuje na odgovarajuće mjesto na listi čekanja za Odjel pojačane njege.

Ukoliko osoba koja je smještena u Domu u dvokrevetnoj sobi želi smještaj u jednokrevetnoj sobi, uvrstiti će se na odgovarajuće mjesto na listi čekanja za jednokrevetnu sobu, koja se utvrđuje po kriteriju datuma zaprimanja zahtjeva za smještaj u Dom.

Članak 10.

Liste čekanja sadrže:

1. redni broj,
2. ime i prezime osobe,
3. šifru osobe,
4. datum zaprimanja zahtjeva,
5. datum zasjedanja komisije,
6. napomene – datum smještaja, odnosno datum pozivanja na smještaj,
7. datum ažuriranja liste.

Liste čekanja za Stambeni odjel i za Odjel pojačane njege utvrđuju se na vrijeme od 6 mjeseci.

Podnositelji zahtjeva koji su podnijeli neistinite dokaze o uvjetima za uvrštenje na listu čekanja, brišu se s liste.

Članak 11.

Podnositelj zahtjeva ili njegov skrbnik ima pravo uvida u liste čekanja i dokumentaciju na temelju koje je donesena odluka o prijemu, vodeći računa za zaštitu osobnih podataka.

Na liste čekanja podnositelj zahtjeva ili njegov skrbnik mogu podnijeti pismeni prigovor Upravnom vijeću Doma u roku 15 dana od dana zaprimanja odluke o prijemu.

Članak 12.

Prioritetni smještaj u Dom ostvaruju:

- osobe prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), prema slijedećem redoslijedu:
 - a) roditelji, bračni ili izvanbračni drug smrtno stradalog hrvatskog branitelja i nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata

- b) djeca smrtno stradalog hrvatskog branitelja i nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju
 - c) hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata prema redoslijedu prednosti od I. do X. skupine
 - d) dragovoljci iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju
 - e) hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju redoslijedom prednosti od duljeg prema kraćem vremenu sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske
 - f) roditelji, braćni ili izvanbraćni drug te djeca umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju
 - g) vojni i civilni invalidi rata od I. do IV. Skupine čije je oštećenje organizma nastalo pod okolnostima iz članka 5.,6.,7.,8. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 77/92, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96) te roditelj i braćni drug osoba poginulih, umrlih ili nestalih pod okolnostima iz članka 5.,6.,7. i 8. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 77/92, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96)
- osobe u palijativnoj skrbi.

Članak 13.

Liste čekanja potvrđuje Upravno vijeće Doma jednom godišnje i to prilikom podnošenja izvještaja o radu Doma za proteklu godinu.

Članak 14.

Smještaj u Ustanovu moguć je samo prema raspoloživim kapacitetima u ustanovi i to posebno u stambenom dijelu, odjelu pojačane njege, jednokrevetnim sobama i Poludnevnom boravku, a koji postupak, temeljem odluke Komisije za prijem i otpust korisnika, provodi stručni tim ustanove.

Članak 15.

Kada je osoba sa liste čekanja na redu za smještaj ili poludnevni boravak, dobiva obavijest o prijemu odnosno o početku pružanja usluge. Osoba je dužna u roku tri dana odgovoriti na obavijest o početku pružanja usluge. Uslugu stalnog smještaja moguće je odgoditi, o čemu se sastavlja službena bilješka. Stalni smještaj je moguće odgoditi najviše tri puta. Treći poziv na smještaj šalje se pismeno uz obavijest da ukoliko osoba odbije smještaj briše se sa liste čekanja i stavlja na posljednje mjesto liste zaprimljenih zahtjeva.

Članak 16.

Prije smještaja u Dom ili Poludnevni boravak, ravnatelj Doma sklapa s osobom koja se prima u Dom ili Poludnevni boravak Ugovor o međusobnim pravima i obvezama korisnika i Doma.

Ako osoba prihvaća ponuđeno mjesto, dužna je u roku o pet dana od dana pozivanja na smještaj s Domom sklopiti ugovor u pružanju usluga

Članak 17.

Ugovor za smještaj u Dom sadrži:

1. ime i prezime, adresu odnosno naziv i sjedište ugovornih strana,
2. usluge koje će se pružati korisniku,
3. naznaku smještaja (jednokrevetna, dvokrevetna, dio za pojačanu njegu),
4. cijenu smještaja,
5. obvezu i obveznika plaćanja cijene usluge Doma,
6. način plaćanja,
7. obvezu pridržavanja kućnog reda Doma,
8. odredbe o prestanku ugovora,
9. druga prava i obveze ugovornih strana,
10. mjesto i datum sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Ugovor o korištenju usluga Poludnevnog boravka sadrži:

1. ime, prezime, adresu odnosno naziv i sjedište ugovornih strana,
2. naznaku usluge koja će se pružati korisniku,
3. cijenu smještaja,
4. obvezu i obveznika plaćanja cijene usluge,
5. način plaćanja,
6. odredbe o prestanku ugovora,
7. druga prava i obveze ugovornih strana,
8. mjesto i datum sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

II BORAVAK U DOMU

Članak 18.

Boravak u Domu i Poludnevnom boravku provodi se sukladno sklopljenom ugovoru o međusobnim pravima i obvezama korisnika i Doma i općim aktima Doma.

Članak 19.

Korisnik se u Dom ili Poludnevni boravak prima u pravilu na neodređeno vrijeme, a temeljem odluke Komisije za prijem i otpust korisnika, u skladu s mogućnostima Doma, na određeno vrijeme.

Članak 20.

Za vrijeme boravka u Domu korisniku se osiguravaju usluge: stanovanja, prehrane, brige o zdravlju, njega i održavanje osobne higijene, usluge socijalnog rada, fizikalne terapije, radno-okupacijskih aktivnosti, aktivno provođenje slobodnog vremena, održavanje higijene prostora i rublja te druge usluge utvrđene ugovorom o smještaju.

Za vrijeme boravka u Poludnevnom boravku korisniku, svakim radnim danom osim subote, nedjelje i praznika osigurava: prijevoz (dolazak po korisnika i prijevoz kući) vozilom Ustanove, prehrana, zdravstvena i opća njega radno-okupacijske aktivnosti, usluge socijalnog rada i aktivnog provođenja slobodnog vremena.

Članak 21.

U slučaju pogoršanja zdravstvenog stanja korisnika u stambenom dijelu, korisnika se može, na prijedlog liječnika i stručnih radnika Doma, premjestiti na Odjel pojačane njege. U slučaju poboljšanja psihofizičkog statusa, korisniku se može osigurati premještaj u stambeni odjel.

U slučaju pogoršanja zdravstvenog stanja korisnika koji koristi uslugu Poludnevnog boravka, Dom nema obvezu smještaja istog na Odjel za pojačanu njegu e mu se iz istog razloga može otkazati pružanje usluge.

Članak 22.

U slučaju smrti korisnika, rodbina ili obveznik plaćanja dužni su u roku tri dana od dana smrti preuzeti osobne stvari umrlog korisnika.

Članak 23.

Korisnik koji je smješten u Domu ili Poludnevnom boravku dužan je plaćati cijenu usluge smještaja po cijeni koju utvrđuje osnivač Ustanove.

Za vrijeme boravka korisnika Doma u bolnici ili lječilištu, u koje je upućen temeljem uputnice nadležnog liječnika, dužeg od 8 dana, cijena usluge se umanjuje za troškove prehrane.

Za vrijeme opravdane odsutnosti korisnika iz Poludnevnog boravka, a uz prethodnu obaveznu najavu (24 sata ranije) cijena usluga se umanjuje za trošak živežnih namirnica.

Članak 24.

Za plaćanja koja korisnik izvrši Domu nakon roka određenog za uplatu, Dom ima pravo zaračunati zakonsku zateznu kamatu.

Članak 25.

Korisnik je dužan poštovati kućni red Doma i nadoknaditi Domu svaku štetu na inventaru ili imovini Doma, a koju korisnik počini namjerno ili iz krajnje nepažnje.

III PRESTANAK BORAVKA U DOMU

Članak 26.

Boravak korisnika u Domu prestaje:

- istekom vremena utvrđenog ugovorom,
- otkazom ugovora,
- sporazumom stranaka,
- nepridržavanjem ugovornih odredaba,
- smrću korisnika.

Boravak u Poludnevnom boravku prestaje:

- istekom vremena utvrđenog ugovorom,
- otkazom ugovora,
- pogoršanjem zdravstvenog stanja korisnika,
- sporazumom stranaka,
- nepridržavanjem ugovornih odredaba,
- smrću korisnika.

Članak 27.

Korisnik može otkazati ugovor o međusobnim pravima i obvezama korisnika i Doma u svako vrijeme.

Članak 28.

Korisniku se može otkazati ugovor o međusobnim pravima i obvezama korisnika i Doma u slučaju:

- neplaćanja cijene usluge smještaja u roku od 30 dana nakon pismeno izjavljene opomene,
- kad je daljnji boravak korisnika u Domu ili Poludnevnom boravku postao nemoguć zbog promjena zdravstvenom stanju i psihofizičkim osobinama korisnika i nepostojanja uvjeta za odgovarajući tretman,
- učestalog kršenja kućnog reda Doma,
- neprimjerenog ponašanja korisnika prema drugim korisnicima i osoblju Doma,
- učestalog nanošenja štete inventaru i drugoj imovini Doma,
- drugog opravdanog razloga.

Članak 29.

Otkaz ugovora o dugotrajnom smještaju i boravku pokreće se pismenim putem te će Dom, na prijedlog Komisije, donijeti rješenje o prekidu smještaja.

Otkazni rok je 30 dana od dana nastanka okolnosti iz prethodnog stavka ovog članka.

U slučaju prestanka smještaja u Domu, korisnik se obvezuje da će Dom napustiti

najkasnije danom isteka otkaznog roka te da će prostorije, namještaj, opremu i uređaje koje je koristio predati u stanju u kojem ih je zatekao prilikom useljenja, uzimajući u obzir promjene do kojih je došlo uslijed redovite uporabe.

Članak 30.

O otkazu ugovora o smještaju Dom je dužan, najmanje mjesec dana prije otpuštanja, obavijestiti srodnike korisnika ili obveznika plaćanja.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Franc Dobrilović